

MATEŘSKÁ ŠKOLA CVRČOVICE 18, 69123 CVRČOVICE

IČ: 75022613, TEL: 519 425 139, e-mail: mscvrcovice@centrum.cz

Č. j. 125/ 2011

ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovala a schválila:

Elena Danková, ředitelka Mateřské školy Cvrčovice 18

Účinnost: 1. 9. 2011

Závaznost pro všechny zaměstnance a rodiče

Schválen na pedagogické poradě 28. 8. 2011

Aktualizace: od 1. 9. 2024

Č. j. 34/2024

Obsah

Úvodní ustanovení

1. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

- Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
- Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ)
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

2. Podmínky vstupu dítěte do MŠ v oblasti zdraví

- Odeslání dítěte do domácího léčení
- Oznamovací povinnost
- Chronická onemocnění u dítěte

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

- Zápis dětí do MŠ
- Provoz mateřské školy a vnitřní režim školy
- Úplata za předškolní vzdělávání
- Ukončení předškolního vzdělávání
- Předávání informací rodičům
- Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro zákonné zástupce dětí
- Individuální vzdělávání v MŠ (bez pravidelné denní docházky)
- Distanční vzdělávání
- Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, občané Ukrajiny s právem strpění
- Stravování
- Režim dne
- Změna režimu

4.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
- Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.Základní pravidla zacházení s majetkem

7.Základní ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v § 30, vyhláškou č. 14/2004 Sb, o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Školní řád vydává ředitelka školy.

2. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

Dítě má právo

- na vzdělání – povinné předškolní vzdělávání
- na svobodu projevu odpovídající věku dítěte
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na výběr kamarádů
- na volnost pohybu
- na respektování soukromého života rodiny dítěte pedagogickými pracovníky

- být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáním
- na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti přiměřené věku dítěte
- na vzdělání a školské služby dle § 21 ŠZ
- o způsobu výchovy dítěte v rodině rozhoduje ZZ – nese primární odpovědnost za dítě

Dítě má povinnost

- hrát si podle toho, jakou činnost a hrací koutek si zvolí
- po dokončení činnosti uklidit si prostor či hračku zpět na místo
- samostatně používat WC
- zvládat sebeobslužné činnosti s ohledem ke svému mentálnímu věku (oblékání, obouvání apod.)
- být samostatné při hygieně (umývání, smrkaní apod.)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat pomoc)
- říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- neničit práci druhých
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížovaly (v opačném případě se omluvit)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- pro zacházení s hračkami, materiály a chování jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat
- v případě většího poškození majetku školy či poškození větších her a pomůcek se podílí na řešení ZZ

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na informace a poradenskou pomoc v záležitosti týkajících se vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců (§ 22 ŠZ)

- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do mateřské školy
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dětí
- informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte, o změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 ŠZ) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (rodné číslo, státní občanství, trvalé bydliště, údaje o zdravotním postižení, jméno a příjmení ZZ, zdravotní pojišťovnu, místo trvalého pobytu dítěte

a telefonické spojení...)

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a její vnitřní režim
- řídí se školním řádem MŠ
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními ZZ dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotně spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

3. Podmínky vstupu dítěte do MŠ v oblasti zdraví

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona). Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy dochází dítě pouze zdrávo, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považují:

- průhledná rýma, která intenzivně žákovi vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvení – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká žákovi z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti žáka) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již žák nemá průjem a nezvrací,
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské

(hnidy) ve vlasech pohledem. Dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela odvíšené, tedy bez živých vší a hnid, neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský).

Dítě po očkování nelze přijmout, pokud:

- je naočkován v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravě s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se v mateřské škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

Chronická onemocnění u dětí

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že má dítě zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

4. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Zápis dětí do MŠ

- ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém
- ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a stanovení délky zkušebního pobytu (adaptační období 3 měsíců) dítěte v mateřské škole
- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá ZZ:
 - a) žádost ZZ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzenou pediatrem, včetně potvrzení o stanoveném pravidelném očkování, nebo má doklad,

- že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- b) evidenční list podepsaný zákonným zástupcem

Provoz mateřské školy a vnitřní režim školy

- mateřská škola je zřízena jako mateřská škola s celodenním provozem od 6. 30 hod. do 16. 00 hod.
- provoz MŠ začíná v 6.30 hod v třídě Cvrčků a končí v 16.00 hod. v třídě Cvrčků
- škola je z bezpečnostních důvodů od 8. 00 do 14.45 hod. uzavřena. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohyboval nekontrolovatelně po budově
- budova mateřské školy je uzavřena a opatřena bezpečnostním vstupem na zvonění, které je rozmístěno do obou tříd. ZZ se do budovy mateřské školy (v době, kdy je mateřská škola otevřena) dostanou pomocí čipu (v době od 6. 30 hod. do 8.00 hod., od 12. 00 hod. do 13. 00 hod. a od 14. 45 hod. do 16. 00 hod.). Čipy obdrží ZZ při nástupu do mateřské školy a vrací po ukončení docházky do mateřské školy. Při ztrátě čipu si musí ZZ zakoupit čip nový.
- ZZ jsou povinni si vyzvednout dítě do 16. 00 hod., aby mohla být budova uzamčena. V případě opoždění bude sepsán s rodiči zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušení provozu školy.
- ZZ v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, t. j. do 8. 00 hod., předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým pracovníkům, po předchozí domluvě s pedagogickým pracovníkem lze stanovit i pozdější příchod
- v případě, že je se ZZ dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole bude s nimi samostatně dohodnut i způsob jeho přebírání a předávání po ukončení vzdělávání
- ZZ dítěte mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání. Vystavené písemné zmocnění podepsané ZZ předají ředitelce, nebo pedagogickým pracovníkům.
- ZZ jsou povinni oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte. Pokud není předem známa, musí tak učinit co nejdříve, a to nejpozději první den jeho nepřítomnosti, telefonicky, nebo osobně
- v měsíci červenci a srpnu může ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz mateřské školy omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu, nezájmu ZZ o provoz. Rozsah omezení oznámí ředitelka mateřské školy ZZ dětí nejméně jeden měsíc předem
- provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů přerušit i v jiném období, než bylo výše uvedeno. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
- ZZ jsou povinni zaplatit včas stravné, pokud možno převodem z bankovního účtu
- ZZ jsou povinni zaplatit včas provozní náklady stanovené vedením mateřské školy
- ZZ se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání podle podmínek mateřské školy v ŠVP pro předškolní vzdělávání, který je volně přístupný ve složce v šatně
- ZZ mají právo na konzultaci s učitelkou nebo s ředitelkou. Po předchozí ústní, nebo telefonické domluvě, mimo přímou vyučovací povinnost zúčastněných zaměstnanců
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu ZZ dětí prostřednictvím písemných sdělení na vývěsce v šatně, na

- webových stránkách, v aplikaci Naše MŠ. Pořádání těchto akcí finančně zabezpečují rodiče přímou platbou v hotovosti
- učitelka odpovídá za dítě od doby převzetí od rodiče do doby převzetí dítěte ZZ nebo jejich zástupci
 - při předávání dítěte informuje ZZ dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
 - ZZ a mateřská škola podepisují školní řád, ve kterém je vymezena spolupráce a stanovena určitá pravidla vzájemných vztahů
 - s řádem školy jsou noví ZZ dětí prokazatelně seznámeni na první třídní schůzce v září. Rodiče dětí přijatých v průběhu roku jsou se školním řádem seznámeni prokazatelně bez prodlevy

Úplata za předškolní vzdělávání

- za předškolní vzdělávání platí ZZ dětí úplatu.
 - úplatu neplatí děti v posledním povinném ročníku mateřské školy, a to platí i pro děti s odkladem
 - dle novely zákona č. 561/2004 Sb. §123 odst. 4 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“ – ŠZ), s účinností od 1. 1. 2024. Na základě této novely bude nově stanovovat výši úplaty zřizovatel.
V návaznosti na tuto změnu došlo novelou č. 423/2023 Sb. ke změně vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „vyhláška“). Novela vyhlášek je účinná, stejně jako novela školského zákona, od 1.1.2024 (s výjimkou některých ustanovení; podrobněji dále).
- Zřizovatel bude nově stanovovat měsíční výši úplaty podle upraveného znění vyhlášek.**
- Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.**
- výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31. 8.
 - výše úplaty pro děti docházející do mateřské školy jen na polodenní vzdělávání je stanovena na 2/3 základní částky
 - úplata je splatná do 15. dne příslušného kalendářního dne měsíce. Po dohodě se ZZ může být dohodnut i jiný termín
 - úhrada platby se provádí výhradně bezhotovostní platbou na účet mateřské školy nebo složenkou
 - ZZ mohou písemně požádat o osvobození, či snížení úplat. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat: jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte, doložení odůvodněním (např. potvrzení odboru státní sociální podpory), jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště ZZ dítěte, telefonní kontakt, podpis žadatele
 - osvobozen od úplaty bude rodič, který pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže
 - jedná se o platbu povinnou a je nedílnou součástí rozpočtu školy

Ukončení předškolního vzdělávání

Ukončení z rozhodnutí ředitelky mateřské školy

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění ZZ dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- ZZ dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

ZZ dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v mateřské škole a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty

Od září 2017 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

Ukončení odhlášením z mateřské školy a nástupem povinné školní docházky

- ZZ může ukončit docházku svého dítěte písemným odhlášením z mateřské školy
- předškolní vzdělávání dítěte se považuje za ukončené jeho nástupem k povinné školní docházce

Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro zákonné zástupce dětí

- pro děti, které do 31. srpna dosáhnou věku pěti let, je od 1. září předškolní vzdělávání povinné. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné
- vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje tři další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální) a v zahraniční škole
- pokud se ZZ rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to po dobu souvisle čtyř hodin. Povinná docházka pro Mateřskou školu Cvrčovice je stanovena **od 8:00 - 12:00 hod.**
- povinnost školního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Omlouvání dítěte, které plní povinnou školní docházku

- ZZ dítěte je povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte, pokud možno neprodleně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, písemně, osobně)
- je povinen omluvit nepřítomnost dítěte e-mailem (mscvrcovice@centrum.cz), telefonem, nebo písemně-Omluva dítěte z předškolního vzdělávání
- pokud absence dítěte nebude řádně omluvena, tak tato skutečnost je předána na

Individuální vzdělávání v MŠ- (bez pravidelné denní docházky)

Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ!!!

- individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání
- individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určité části. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující části školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat
- pokud se ZZ rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli. Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání. Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí ZZ oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno
- mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, pedagogický pracovník mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. Termín ověřování je stanoven v průběhu měsíce listopadu (konkrétní datum bude projednáno se ZZ dítěte)
- úroveň osvojování očekávaných výstupů (znalostí, dovedností) bude zjišťována formou dopolední návštěvy dítěte přímo v procesu výchovně-vzdělávacích činností v kolektivu ostatních dětí ve třídě i individuálním pohovorem s pedagogickým pracovníkem
- ZZ se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech
- pokud se ZZ s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá
- pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí ZZ. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se

speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole

Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí alespoň jedné třídy.

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

U dětí mateřských škol se povinnost týká dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.

Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomni ve škole.

Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Způsob realizace distančního vzdělávání

- škola je povinna poskytovat distanční vzdělávání v důsledku krizových nebo mimořádných opatření pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- předškolního vzdělávání bude realizováno pomocí pracovních listů, básniček, písniček, výtvarné a pracovní náměty, které budou vkládány na webové stránky a na výukový program Škola v pyžamu minimálně jedenkrát týdně, po domluvě na email rodičů.
- dále je možné, že si rodiče přijdou pro materiály přímo do MŠ (pouze v případě, kdy v domácnosti není žádná ICT technika nebo internet) po předchozí domluvě.
- rodiče při distančním vzdělávání zakládají dítěti pracovní listy, po návratu do MŠ je dítě přinese ukázat. Rodiče také mohou v průběhu celého týdne posílat na email MŠ výsledky vzdělávání.
- ZZ mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy, nebo aby se vzdělávalo distančně. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle §182a školského zákona. (§ 182 a zákona č. 561/2004 Sb., ŠZ).
- paní učitelky budou hodnotit výsledky vzdělávání průběžně individuálně budou komunikovat s rodiči a domlouvat se na dalším postupu vzdělávání.

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, občané Ukrajiny s právem strpění

Cizinci ze třetích států mají sice přístup k předškolnímu vzdělávání za stejných podmínek jako občan jiného členského státu EU, pokud při zápisu k předškolnímu vzdělávání prokáží právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě pokud jsou osobami oprávněnými pobývat na území České republiky za účelem výzkumu, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany a azylanty. Cizinci – Ukrajinci s právem strpění mají rovněž přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky, pokud to kapacita zařízení dovolí.

Stravování

- výše stravného je stanoven ve stravovacím řádu mateřské školy
- způsob a rozsah stravování dítěte stanoví ředitelka po dohodě s rodiči při přijetí do mateřské školy
- rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy
- dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování
- pokud dítě není přítomno do 8.00 hod. v mateřské škole nebo nemá domluvený pozdější příchod, je automaticky přihlášeno ten den ke stravování
- pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.15 do 11.30 hod.. Nutností jsou vlastní čisté jídonosiče
- tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit
- pokud rodiče své dítě ze stravy neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit
- přihlášky a odhlášky se provádějí den předem do 16.00 hod. do sešitu na chodbě, nebo do 6.30 hod. prostřednictvím SMS na telefonním čísle 605 834 212.
- pokud nebude mít dítě stravné uhrazeno poslední pracovní den v měsíci, nemá od 1. dne následujícího měsíce nárok na stravu.

Režim dne Broučci

6.30	- 9.15	spontánní hry a řízené činnosti od 8.00 je dětem podáváno ovoce
8.45	- 9.15	svačina
9.15	- 11.30	pobyt venku – bude dle aktuálního počasí a klimatických podmínek
11.30	- 12.15	oběd a příprava na odpočinek
12.15	- 13.15	odpolední odpočinek podle potřeby
13.15	- 16.00	spontánní hry a řízené činnosti
14.30	- 15.00	odpolední svačina

Režim dne Cvrčci

6.30	- 9.45	spontánní hry a řízené činnosti od 8.00 je dětem podáváno ovoce
9.15	- 9.45	svačina
9.45	- 11.45	pobyt venku – bude dle aktuálního počasí a klimatických podmínek
11.45	- 12.45	oběd a příprava na odpočinek
12.45	- 13.15	odpolední odpočinek podle potřeby
13.15	- 16.00	spontánní hry a řízené činnosti
14.45	- 15.15	odpolední svačina

- režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit
- pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku
- všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí

Změna režimu

Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího (rámcového) programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí v mateřské škole

-pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem

-vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

-děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonných zástupců až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného rodiči
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadalo nejvýše:
 - a) 20 dětí z běžné třídy nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
- při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platné školské a pracovněprávní předpisy
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména
 - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se po levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci za sebou

pobyt dětí v přírodě

- využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
 - pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- pracovní a výtvarné činnosti
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
 - při úrazu jsou všichni zaměstnanci mateřské školy povinni poskytnout první pomoc popř. přivolat lékařskou pomoc a zajistit převoz postiženého s doprovodem. Zároveň jsou informováni ZZ dítěte a ředitelka mateřské školy
 - každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. Úraz, který vyžadoval šetření lékařem je vyhotoven Záznam o úrazu ve třech vyhotoveních

Podmínky zajištění ochrany zdraví dětí

Do mateřské školy patří děti pouze zdravé

Jaká jsou opatření, aby dítě, které chodí do mateřské školy, bylo co nejvíce zdravé?

- pokud dítě onemocní, nechat ho doma až do úplného uzdravení
- pokud dítě bere antibiotika, nevodit ho do mateřské školy ihned po dobrání, ale nechat ho ještě 7 dní doma
- nahlásit mateřské škole veškerá infekční onemocnění, aby se dále nešířila
- pokud je dítě často nemocné, navštívit svého pediatra

Léky v mateřské škole

- podávání léků v mateřské škole je upraveno zákonem 561/2004 Sb. § 29, odst. 1 a 2, dále zákonem 20/1966 Sb. § 9, odst. 4, písm. B. Výše uvedené zákony podávání léků v mateřské škole vysloveně nezakazují, ale poskytují řediteli mateřské školy možnost, upravit podávání léků pomocí směrnice – školního řádu. V případě, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu aj.), je možné lék podávat pouze na základě žádosti ZZ dítěte s předložením lékařského doporučení o podávání léku a poučením pedagogů ředitelem mateřské školy
- mateřská škola má povinnost ochránit děti v mateřské škole před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci
- mateřská škola má právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do mateřské školy, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně ZZ dítěte je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit!

Kdy dítě do mateřské školy nepatří

- pokud má zvýšenou teplotu, t j. od teploty 37 'C výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do mateřské školy
- pokud má rýmu vírovou či bakteriální (jak „bílou“, tak „zelenou“), až do úplného vyléčení
- s jakýmkoliv infekčním onemocněním, a to i po dobu rekonvalescence
- pokud dítě zvrací nebo má průjem
- pokud bere antibiotika a nebo je v rekonvalescenci
- s puchýřnatým infekčním onemocněním kůže (impetigo, opar) až do úplného vyléčení
- s infekčním zánětem spojivek až do úplného uzdravení

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislost (počítače, televize, video) patologické hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případně deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se ZZ dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí

6. Základní pravidla zacházení s majetkem školy

- po dobu vzdělávání v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

7. Závěrečná ustanovení

Závaznost školního řádu a kontrola ustanovení

- dodržovat tento školní řád jsou povinni všichni zaměstnanci školy a ZZ dětí. Všichni byli prokazatelně seznámeni. Kontrolu provádí ředitelka školy. O případných porušeních bude proveden zápis s návrhem řešení

Ve Cvrčovicích 26. 8. 2024

.....
Podpis a razítko