

MATEŘSKÁ ŠKOLA CVRČOVICE 18, 691 23 CVRČOVICE

IČ: 75022613, TEL: 519 425 139, e-mail: mscvrcovice@centrum.cz

Č. j. 125/ 2011

ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovala a schválila:

Elena Danková, ředitelka Mateřské školy Cvrčovice 18

Účinnost: 1. 9. 2011

Závaznost pro všechny zaměstnance a rodiče

Schválen na pedagogické poradě 28. 8. 2011

Aktualizace: od 1. 9. 2019

Č. j. 34/2018

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy
 - Práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání
 - Práva a povinnosti zákonných zástupců, rodičů dětí (dále jen ZZ)
 - Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy
 - Zápis dětí do MŠ
 - Provoz mateřské školy a vnitřní režim školy
 - Úplata za předškolní vzdělávání
 - Ukončení předškolního vzdělávání
 - Předávání informací rodičům
 - Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro zákonné zástupce dětí
 - Individuální vzdělávání v MŠ (bez pravidelné denní docházky)
 - Stravování
 - Režim dne
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole
 - Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Základní pravidla zacházení s majetkem
6. Základní ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v § 30, vyhláškou č. 14/2004 Sb, o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami.

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

Školní řád vydává ředitelka školy.

2. Práva a povinnosti dětí a rodičů, vzájemné vztahy s pedagogy

Dítě má právo

- na vzdělání – povinné předškolní vzdělávání
- na svobodu projevu odpovídající věku dítěte
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- na výběr kamarádů
- na volnost pohybu
- na respektování soukromého života rodiny dítěte pedagogickými pracovníky
- být chráněno před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáním
- na volný čas, přiměřený odpočinek, účast při hře či oddechové činnosti přiměřené věku dítěte
- na vzdělání a školské služby dle § 21 ŠZ
- o způsobu výchovy dítěte v rodině rozhoduje ZZ – nese primární odpovědnost za dítě

Dítě má povinnost

- hrát si podle toho, jakou činnost a hrací koutek si zvolí

- po dokončení činnosti uklidit si prostor či hračku zpět na místo
- samostatně používat WC
- zvládat sebeobslužné činnosti s ohledem ke svému mentálnímu věku (oblékání, obouvání apod.)
- být samostatné při hygieně (umývání, smrkání apod.)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat pomoc)
- říci učitelce, když chtějí opustit třídu
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- neničit práci druhých
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížovaly (v opačném případě se omluvit)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou
- pro zacházení s hračkami, materiály a chování jsou dohodnutá pravidla a děti jsou povinny je dodržovat
- v případě většího poškození majetku školy či poškození větších her a pomůcek se podílí na řešení ZZ

Zákonní zástupci mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- vyjadřovat se k rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na informace a poradenskou pomoc v záležitosti týkajících se vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců (§ 22 ŠZ)

- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do mateřské školy
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání dětí
- informovat školu o zdravotní způsobilosti dítěte, o změnách ve zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje potřebné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 ŠZ) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (rodné číslo, státní občanství, trvalé bydliště, údaje o zdravotním postižení, jméno a příjmení ZZ, zdravotní pojišťovnu, místo trvalého pobytu dítěte a telefonické spojení...)

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Při pobytu v MŠ zákonní zástupci dětí

- dodržují stanovenou organizaci provozu MŠ a její vnitřní režim
- řídí se školním řádem MŠ
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, s jinými dětmi docházejícími do MŠ a s ostatními ZZ dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotně spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

3. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Zápis dětí do MŠ

- ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém
- ředitelka rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy a stanovení délky zkušebního pobytu (adaptační období 3 měsíců) dítěte v mateřské škole
- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá ZZ:
 - a) žádost ZZ o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
 - b) evidenční list potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem, včetně potvrzení o stanoveném pravidelném očkování, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Provoz mateřské školy a vnitřní režim školy

- mateřská škola je zřízena jako mateřská škola s celodenním provozem od 6. 30 do 16. 00 hod.
- provoz MŠ začíná v 6.30 hod v třídě Cvrčků a končí v 16.00 hod. v třídě Cvrčků
- škola je z bezpečnostních důvodů od 8. 00 do 15.00 hod. uzavřena. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohyboval nekontrolovatelně po budově
- budova mateřské školy je uzavřena a opatřena bezpečnostním vstupem na zvonění, které je rozmístěno do obou tříd. ZZ se do budovy mateřské školy (v době, kdy je mateřská škola otevřena) dostanou pomocí čipu, které obdrží při nástupu do mateřské školy a vrátí po ukončení docházky do mateřské školy. Při ztrátě čipu si musí ZZ zakoupit čip nový.
- ZZ jsou povinni si vyzvednout dítě do 16. 00 hod., aby mohla být budova uzamčena. V případě opoždění bude sepsán s rodiči zápis. Opakované případy opoždění jsou považovány za narušení provozu školy.
- ZZ v době určené pro příchod dětí do mateřské školy, t. j. do 8. 00 hod., předávají dítě po jeho převlečení v šatně pedagogickým zaměstnancům., po předchozí domluvě s učitelkou lze stanovit i pozdější příchod
- v případě, že je se ZZ dítěte dohodnuta individuální délka jeho pobytu v mateřské škole bude s nimi samostatně dohodnut i způsob jeho přebírání a předávání po ukončení vzdělávání
- ZZ dítěte mohou pověřit jinou osobu pro přebírání a předávání. Vystavené písemné zmocnění podepsané ZZ předají ředitelce
- ZZ jsou povinni oznámit mateřské škole předem známou nepřítomnost dítěte.

- Pokud není předem známa, musí tak učinit co nejdříve, a to nejpozději první den jeho nepřítomnosti, telefonicky, nebo osobně
- v měsíci červenci a srpnu může ředitelka po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz mateřské školy omezit nebo přerušit a to zejména z důvodu stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí v tomto období, nedostatku pedagogického personálu, nezájmu ZZ o provoz. Rozsah omezení oznámí ředitelka mateřské školy ZZ dětí nejméně jeden měsíc předem
 - provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů přerušit i v jiném období než bylo výše uvedeno. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání
 - ZZ jsou povinni zaplatit včas stravné, pokud možno převodem z bankovního účtu
 - ZZ jsou povinni zaplatit včas provozní náklady stanovené vedením mateřské školy
 - ZZ se mohou informovat o cílech, záměrech, formách a obsahu vzdělávání podle podmínek mateřské školy v ŠVP pro předškolní vzdělávání, který je volně přístupný ve složce v šatně
 - ZZ mají právo na konzultaci s učitelkou nebo s ředitelkou. Po předchozí ústní, nebo telefonické domluvě, mimo přímou vyučovací povinnost zúčastněných zaměstnanců
 - pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurse, divadelní představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu ZZ dětí prostřednictvím písemných sdělení na vývěsce v šatně, na webových stránkách. Pořádání těchto akcí finančně zabezpečují rodiče přímou platbou v hotovosti
 - učitelka odpovídá za dítě od doby převzetí od rodiče do doby převzetí dítěte ZZ nebo jejich zástupci
 - při předávání dítěte informuje ZZ dítěte učitelku o případných menších zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na omezení jeho činnosti při vzdělávání
 - ZZ a mateřská škola podepisují školní řád, ve kterém je vymezena spolupráce a stanovena určitá pravidla vzájemných vztahů
 - s řádem školy jsou noví ZZ dětí prokazatelně seznámeni na první třídní schůzce v září. Rodiče dětí přijatých v průběhu roku jsou se školním řádem seznámeni prokazatelně bez prodlevy

Úplata za předškolní vzdělávání

- za předškolní vzdělávání platí ZZ dětí úplatu. Úplatu neplatí děti v posledním povinném ročníku mateřské školy a to platí i pro děti s odkladem
- výši úplaty stanovuje ředitelka na základě zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky o předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis, kterým ředitelka školy stanovuje výši úplaty je zveřejněn na místě určeném pro informace rodičům a rovněž je k nahlédnutí v ředitelně školy. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena ZZ dětí nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka ZZ při přijetí dítěte.
- výše úplaty je pro všechny zapsané děti stejná a platí po celý školní rok od 1. 9. do 31. 8.
- výše úplaty pro děti docházející do mateřské školy jen na polodenní vzdělávání je stanovena na 2/3 základní částky
- úplata je splatná do 25. dne příslušného kalendářního dne měsíce. Po dohodě se ZZ může být dohodnut i jiný termín

- úhrada platby se provádí výhradně bezhotovostní platbou na účet mateřské školy nebo složenkou
- ZZ mohou písemně požádat o osvobození, či snížení úplat. O osvobození či snížení úplaty rozhoduje ředitelka školy. Písemná žádost se podává ředitelce školy předem a musí obsahovat: jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště dítěte, doložení odůvodněním (např. potvrzení odboru státní sociální podpory), jméno, příjmení, datum narození a adresu bydliště ZZ dítěte, telefonní kontakt, podpis žadatele
- osvobozen od úplaty bude rodič, který pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže
- jedná se o platbu povinnou a je nedílnou součástí rozpočtu školy

Ukončení předškolního vzdělávání

Ukončení z rozhodnutí ředitelky mateřské školy

Ředitelka může po předchozím písemném upozornění ZZ dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- ZZ dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

ZZ dítěte opakovaně neuhradí úplatu za vzdělání v mateřské škole a školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úplaty

Od září 2017 nelze ukončit předškolní vzdělávání z výše uvedených důvodů v případě dětí plnících povinné předškolní vzdělávání

Ukončení odhlášením z mateřské školy a nástupem povinné školní docházky

- ZZ může ukončit docházku svého dítěte písemným odhlášením z mateřské školy
- předškolní vzdělávání dítěte se považuje za ukončené jeho nástupem k povinné školní docházce

Informace o povinném předškolním vzdělávání určené pro zákonné zástupce dětí

- pro děti, které do 31. srpna dosáhnou věku pěti let, je od 1. září předškolní vzdělávání povinné. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Povinné předškolní vzdělávání v mateřské škole je bezplatné
- vedle vzdělávání v mateřské škole školský zákon umožňuje tři další způsoby plnění povinného předškolního vzdělávání – individuální vzdělávání, vzdělávání v přípravné třídě (přípravném stupni základní školy speciální) a v zahraniční škole
- pokud se ZZ rozhodne pro některou z alternativních forem plnění povinného předškolního vzdělávání, musí to oznámit mateřské škole, do které je jeho dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat (tzn. do konce května).
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a to po dobu souvisle čtyř hodin. Povinná docházka pro Mateřskou školu

Cvrčovice je stanovena **od 8:00 - 12:00 hod.**

- povinnost školního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.

Omlouvání dítěte, které plní povinnou školní docházku

- ZZ dítěte je povinen sdělit důvody nepřítomnosti dítěte pokud možno neprodleně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte (telefonicky, písemně, osobně)
- je povinen omluvit nepřítomnost dítěte e-mailem (mscvrcovice@centrum.cz).
- pokud absence dítěte nebude řádně omluvena, tak tato skutečnost je předána na OSPOD a následně řešena

Individuální vzdělávání v MŠ- (bez pravidelné denní docházky)

Platí pouze pro děti, které se budou individuálně vzdělávat a nebudou každodenně navštěvovat MŠ!!!

- individuální vzdělávání je jednou z možných forem plnění povinného předškolního vzdělávání
- individuální vzdělávání může probíhat po celý školní rok, nebo jen po jeho určitou část. Pokud zákonný zástupce plánuje své dítě individuálně vzdělávat po převažující část školního roku (nadpoloviční počet dnů školního roku), musí svůj záměr oznámit řediteli mateřské školy, do které je dítě zapsáno, nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku, ve kterém se má dítě začít povinně vzdělávat
- pokud se ZZ rozhodne začít své dítě individuálně vzdělávat v průběhu školního roku, musí to písemně oznámit řediteli mateřské školy, ve které se jeho dítě vzdělává, a vyčkat do doručení oznámení řediteli. Oznámení o individuálním vzdělávání obsahuje identifikační údaje dítěte (jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu), období, po které bude dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání. Po tom, co ředitel školy obdrží oznámení o individuálním vzdělávání, doporučí ZZ oblasti z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve kterých má být dítě rozvíjeno
- mateřská škola ověřuje, jak si dítě osvojuje očekávané výstupy (schopnosti a dovednosti) v doporučených oblastech. Pokud dítě zaostává v osvojování potřebných schopností a dovedností, učitelky mateřské školy doporučí rodičům, jak dále postupovat při vzdělávání, aby jejich dítě bylo co nejlépe podpořeno. Termín ověřování je stanoven v průběhu měsíce listopadu (konkrétní datum bude projednáno se ZZ dítěte)
- úroveň osvojování očekávaných výstupů (znalostí, dovedností) bude zjišťována formou dopolední návštěvy dítěte přímo v procesu výchovně- vzdělávacích činností v kolektivu ostatních dětí ve třídě i individuálním pohovorem s učitelkou
- ZZ se musí ve stanovený termín dostavit s dítětem k ověření získaných schopností a dovedností v určených oblastech

- pokud se ZZ s dítětem nedostaví k ověření v řádném ani náhradním termínu, ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. Dítě tak musí neprodleně zahájit docházku do mateřské školy, ve které je zapsáno, a to i v případě, že se rodič proti ukončení individuálního vzdělávání odvolá
- pokud bylo individuální vzdělávání ze strany ředitele mateřské školy ukončeno, není již možné dítě opětovně individuálně vzdělávat. Výdaje, které vzniknou při individuálním vzdělávání (např. nákup didaktických her a pomůcek) hradí ZZ. Pokud se jedná o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které ke svému vzdělávání potřebuje podpůrné opatření spočívající v kompenzačních pomůckách (tyto pomůcky na základě vyšetření doporučuje školské poradenské zařízení, jejich soupis je uveden v příloze vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných), hradí pořízení těchto pomůcek stát. Stát také hradí výdaje spojené se zařazením dítěte do vzdělávání v příslušné mateřské škole

Stravování

- výše stravného je stanoven ve stravovacím řádu mateřské školy
- způsob a rozsah stravování dítěte stanoví ředitelka po dohodě s rodiči při přijetí do mateřské školy
- rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy
- dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášeno ke stravování
- pokud dítě není přítomno do 8.00 hod. v mateřské škole nebo nemá domluvený pozdější příchod, je automaticky přihlášeno ten den ke stravování
- pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti nelze včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít a to v době od 11.30 do 12.00 hod.. Nutností jsou vlastní čisté jídelnosiče
- tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, pak musí rodič stravu odhlásit
- pokud rodiče své dítě ze stravy neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit
- přihlášky a odhlášky se provádějí den předem do 16.00 hod. do sešitu na chodbě, nebo do 6.30 hod. prostřednictvím SMS na telefonním čísle 605 834 212.

Režim dne Broučci

6.30	-	9.15	spontánní hry a řízené činnosti od 8.00 je dětem podáváno ovoce
8.45	-	9.15	svačina
9.15	-	11.30	pobyt venku – bude dle aktuálního počasí a klimatických podmínek
11.30	-	12.15	oběd a příprava na odpočinek
12.15	-	13.15	odpolední odpočinek podle potřeby
13.15	-	16.00	spontánní hry a řízené činnosti
14.30	-	15.00	odpolední svačina

Režim dne Cvrčci

6.30	-	9.45	spontánní hry a řízené činnosti od 8.00 je dětem podáváno ovoce
9.15	-	9.45	svačina
9.45	-	11.45	pobyt venku – bude dle aktuálního počasí a klimatických podmínek
11.45	-	12.45	oběd a příprava na odpočinek
12.45	-	13.15	odpolední odpočinek podle potřeby
13.15	-	16.00	spontánní hry a řízené činnosti
14.45	-	15.15	odpolední svačina

- režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit
- pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku
- všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonných zástupců až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného rodiči
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadalo nejvýše:
 - a) 20 dětí z běžné třídy nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením
- při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platné školské a pracovněprávní předpisy
- při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména
 - kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se po levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci za sebou
- pobyt dětí v přírodě
 - využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
 - pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.)
- sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
pracovní a výtvarné činnosti
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)
- při úrazu jsou všichni zaměstnanci mateřské školy povinni poskytnout první pomoc popř. přivolat lékařskou pomoc a zajistit převoz postiženého s doprovodem. Zároveň jsou informováni ZZ dítěte a ředitelka mateřské školy
- každý úraz je zaznamenán do Knihy úrazů. Úraz, který vyžadoval šetření lékařem je vyhotoven Záznam o úrazu ve třech vyhotoveních

Podmínky zajištění ochrany zdraví dětí

Do mateřské školy patří děti pouze zdravé

Jaká jsou opatření, aby dítě, které chodí do mateřské školy, bylo co nejvíce zdravé?

- *pokud dítě onemocní, nechat ho doma až do úplného uzdravení*
- *pokud dítě bere antibiotika, nevodit ho do mateřské školy ihned po dobrání, ale nechat ho ještě 7 dní doma*
- *nahlásit mateřské škole veškerá infekční onemocnění, aby se dále nešířila*
- *pokud je dítě často nemocné, navštívit svého pediatra*

Léky v mateřské škole

- podávání léků v mateřské škole je upraveno zákonem 561/2004 Sb. § 29, odst. 1 a 2, dále zákonem 20/1966 Sb. § 9, odst. 4, písm. B. Výše uvedené zákony podávání léků v mateřské škole vysloveně nezakazují, ale poskytují řediteli mateřské školy možnost, upravit podávání léků pomocí směrnice – školního řádu. V případě, že dítě trpí onemocněním, které vyžaduje trvalou medikaci, nebo potřebuje lék v rámci první pomoci (např. při epilepsii, febrilních křečích, astmatu aj.), je možné lék podávat pouze na základě žádosti ZZ dítěte s předložením lékařského doporučení o podávání léku a poučením pedagogů ředitelem mateřské školy
- mateřská škola má povinnost ochránit děti v mateřské škole před kontaktem s dítětem, které má zjevné příznaky přenosné nemoci
- mateřská škola má právo, ale také povinnost odmítnout nástup dítěte do mateřské školy, pokud jeví zřejmé příznaky přenosné nemoci, a že na straně ZZ dítěte je povinnost dítě v tomto stavu do mateřské školy nevodit!

Kdy dítě do mateřské školy nepatří

- pokud má zvýšenou teplotu, t. j. od teploty 37 °C výše, a to i pokud mělo teplotu den před nástupem do mateřské školy
- pokud má rýmu virovou či bakteriální (jak „bílou“, tak „zelenou“), až do úplného vyléčení
- s jakýmkoliv infekčním onemocněním, a to i po dobu rekonvalescence
- pokud dítě zvrací nebo má průjem
- pokud bere antibiotika a nebo je v rekonvalescenci

- s puchýřnatým infekčním onemocněním kůže (impetigo, opar) až do úplného vyléčení
- s infekčním zánětem spojivek až do úplného uzdravení

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislost (počítače, televize, video) patologické hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případně deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se ZZ dětí, případně za pomoci školských poradenských zařízení
- důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a ZZ dětí

5. Základní pravidla zacházení s majetkem školy

- po dobu vzdělávání v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy

6. Závěrečná ustanovení

Závaznost školního řádu a kontrola ustanovení

- dodržovat tento školní řád jsou povinni všichni zaměstnanci školy a ZZ dětí. Všichni byli prokazatelně seznámeni. Kontrolu provádí ředitelka školy. O případných porušeních bude proveden zápis s návrhem řešení

